

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, чл.-кор. РАН

И.В. Силантьев

« 20 » декабря 2022 год



Должностная инструкция  
научного сотрудника

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность научного сотрудника.

1.2. На должность научного сотрудника назначается лицо, имеющее:

- степень кандидата наук;
- наличие за последние 3 года не менее четырех научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах);
- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях;
- участие в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований Российской академии наук и ее отделений, конкурсов научных проектов.

1.3. Научный сотрудник принимается на должность и освобождается от должности приказом директора (по итогам конкурса на замещение вакантной должности).

1.4. Научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок
- отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

- 1.5. В своей деятельности научный сотрудник руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
  - Уставом ИФЛ СО РАН;
  - приказами и распоряжениями директора Института;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка Института.
- 1.6. Научный сотрудник подчиняется директору ИФЛ СО РАН.

## 2. Должностные обязанности

Научный сотрудник кандидат:

2.1. Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) совместно с научным руководителем, осуществлять сложные эксперименты и наблюдения;

2.2. Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования;

2.3. Участвовать в разработке планов и методических программ исследований и разработок, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации;

2.4. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;

2.5. Составлять отчеты по теме или ее разделу (этапу, заданию).

2.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2.7. Обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.

## 3. Права

Научный сотрудник вправе:

3.1. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников Института информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

3.5. Требовать от руководства Института оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

#### 4. Ответственность

Научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба Институту - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 28.12.2022 № 93